

装具の写真提出・撮影方法について

写真提出方法

以下の①②いずれかの方法で提出してください。

① 現像(プリント)写真で提出

撮影した写真を現像し指定の用紙に貼付けていただき、療養費支給申請書に添付

② 画像データで提出

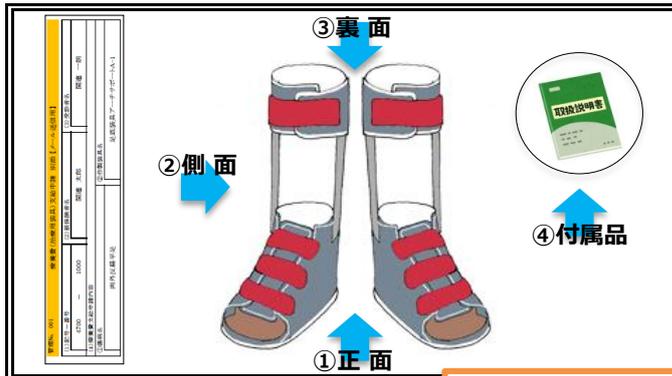
携帯・スマホ等で撮影した写真の画像データを健康保険組合宛にメールで送信

療養費支給申請書などの必要書類は健保のホームページからダウンロードいただけます。

写真撮影方法

(撮影枚数は3~4枚となります。)

(1) 撮影



(2) 現像して申請書添付

または、メール送信



送信先アドレス:

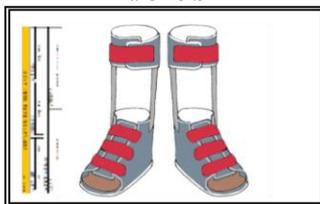
sougu@toyota-groupkenpo.jp

【留意事項】

(1) メール送信の場合、送信者管理のため [メール送信用ラベル] とともに撮影が必要となります。ラベルと装具が重ならないように撮影してください。

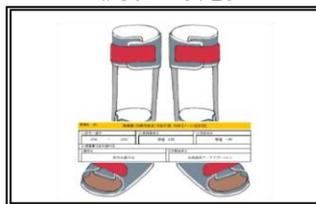
(※メール送信用ラベルは **HP内「立て替え払いをしたとき」必要書類**→「療養費(法定・付加)支給申請書」**データ内** にご用意がございます。)

〈良い例〉



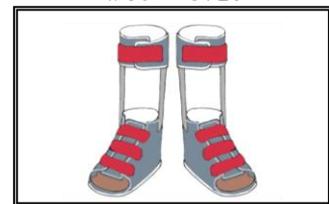
問題なし

〈良くない例①〉



ラベルと装具が重なっている

〈良くない例②〉



ラベルがない

(2) メール送信の場合、療養費申請書にメール送信日の記入をお願いします。

①治療用装具・治療用眼鏡等・弾性着衣等作成費用申請のとき			
装具 購入日	平成 28 年 11 月 8 日	<input type="checkbox"/> 入院 <input checked="" type="checkbox"/> 通院	領収証の 金額
			64,257 円
添付書類	・治療用装具の申請 >> <input checked="" type="checkbox"/> 領収書《原本》 ・弾性着衣の申請 >> <input checked="" type="checkbox"/> 装具作成確認書 ・治療用眼鏡の申請 >> <input type="checkbox"/> 領収書《原本》	<input checked="" type="checkbox"/> 医師の意見及び装着証明書《原本》 <input checked="" type="checkbox"/> 購入された装具写真 >メール送信日(11/10)	<input type="checkbox"/> 病名記載のある医師の作成指示書《原本》

組合員の皆さまにはお手数をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いします。

不明点等あればお問い合わせください。
お問い合わせ先: 資格給付グループ(0565-41-7412)

